

CIVILINĖS AVIACIJOS ASOCIACIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

1. BENDROJI DALIS

1.1. Civilinės aviacijos asociacija (toliau – CAVIA arba asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis fizinius ir juridinius asmenis, susijusius su privačia aviacijos veikla bei verslu, pripažįstančius asociacijos įstatus, mokančius nustatyto dydžio mokesčius bei įnašus, aktyviai dalyvaujančius asociacijos veikloje, kurios tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ir tenkinti asociacijos veiklos reglamente (toliau - reglamentas) nurodytus viešuosius interesus.

1.2. Šis veiklos reglamentas papildo ir detalizuoja CAVIA įstatus, kiek tai susiję su konkrečiais asociacijos tikslais, uždaviniais ir funkcijomis, asociacijos narių teisėmis ir pareigomis, asociacijos narių mokesčių dydžiu ir mokėjimo tvarka, asociacijos narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo sąlygomis bei tvarka, asociacijos valdymo organų funkcijomis ir kitas asociacijos veiklos organizavimo aspektais.

1.3. Šis reglamentas turi visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimo galią ir yra privalomas visiems nariams.

1.2. CAVIA gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, LR Asociacijų įstatyme, įstatuose ir šiame veiklos reglamente.

1.3. CAVIA veiklos ribojimus nustato įstatymai. CAVIA turi teisę gauti paramą ir labdarą LR Labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2.1. CAVIA tikslai yra tenkinti savo narių poreikius, susijusius su civilinės aviacijos veiklos plėtojimu ir vystymu rinkos sąlygomis, organizuoti ir skatinti bendradarbiavimą bei savitarpio paramą, atstovauti asociacijos narių teises, ginti jų teisėtus interesus visuomeninėse, valstybinėse ir tarptautinėse organizacijose bei masinio informavimo priemonėse, tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą aviacijos saugos ir saugumo užtikrinimo, aviacijos verslo plėtros ir aviacijos specialistų profesinio rengimo ir tobulinimo srityse.

2.2. CAVIA veiklos uždaviniai:

- 1) **suburti** aviacijos srityje veikiančius ar kitaip su aviacija susijusius asmenis Lietuvos aviacijos vystymo, jos plėtros uždaviniams įgyvendinti, aviacijos bendruomenės problemoms spręsti, stiprinti jų organizuotumą ir bendrų tikslų siekimą;
- 2) **užmegzti** naujus ir stiprinti esamus ryšius su Lietuvos ir užsienio aviacijos organizacijomis ir viešojo valdymo institucijomis;
- 3) **tobulinti** CAVIA narių ir jų atstovų profesinius gebėjimus ir kelti jų kvalifikaciją, organizuoti renginius, seminarus ar konferencijas aviacijos tema;
- 4) **dalyvauti** rengiant ar tobulinant Lietuvos transporto ir aviacijos strategijas;
- 5) **ginti** CAVIA narių teises ir interesus valstybinėse ir kitose struktūrose, skleisti CAVIA narių bendrą poziciją dėl reikšmingų Lietuvos aviacijai valdžios sprendimų ar projektų atitikimo CAVIA narių ir aviacijos bendruomenės lūkesčiams;
- 6) **kurti ir vystyti** CAVIA narių diskusijų ir bendravimo forumą, rengti informacinius pranešimus ir juos skleisti spaudoje bei socialiniuose tinkluose;
- 7) **inicijuoti ir/arba rengti** teisės aktų projektus, galimybių bei įgyvendinamumo studijas ir kitus vertinimus, susijusių su aviacijos vystymu ir naujų galimybių sudarymu Lietuvoje, vertinti ir teikti pastabas aviacijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktų projektams.

2.3. Siekdama savo tikslų ir uždavinių, CAVIA turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.3. CAVIA narys turi teisę:

3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime (toliau – Susirinkimas). Kiekvienas narys turi vieną balsą.

3.3.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis, gauti asociacijos surinktą informaciją ar kitokią konsultacinę medžiagą, dalyvauti asociacijos organizuojamuose renginiuose;

3.3.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.3.4. bet kada išstoti iš asociacijos, apie tai pareiškdamas raštu. Tokiu atveju stojamieji nario mokesčiai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;

3.3.5. Valdyboje teikti paaiškinimus sprendžiant klausimą dėl nario pašalinimo iš asociacijos;

3.3.6. nekliudomai susipažinti su asociacijos administracijos tvarkomu narių sąrašu;

3.3.7. neatlygintinai pasinaudoti asociacijos turtu, gauti paramą ištikus nelaimei. Ši teisė įgyvendinama Labdaros ir paramos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

3.4. Asociacijos narys privalo:

- 3.4.1. laikytis asociacijos įstatų ir šio reglamento;
- 3.4.2. laikytis verslo etikos principų;
- 3.4.3. laiku mokėti nario mokestį ir nustatytus tikslinius įnašus;
- 3.4.4. vykdyti asociacijos narių Susirinkimo nutarimus ar sprendimus;
- 3.4.5. aktyviai dalyvauti asociacijos veikloje bei renginiuose, ginti asociacijos interesus;
- 3.4.6. saugoti asociacijos ir jos narių komercines paslaptis;
- 3.4.7. nevykdyti priešiškos asociacijos tikslams veiklos, vykdyti sutartinius įsipareigojimus asociacijai ir jos nariams;
- 3.4.8. pasikeitus stojimo pareiškime nurodytiems rekvizitams (adresui, faksimilinio ryšio priemonės, telefono numeriui, elektroninio pašto adresui), ne vėliau kaip per 30 d. apie tai informuoti asociacijos prezidentą.

4. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIŲ DYDŽIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. CAVIA nario stojamasis įnašas, sudarantis 300 eurų, mokamas prieš tampant CAVIA nariu.
- 4.2. Nario mokestis mokamas avansu už kiekvienus metus arba už kiekvieną ketvirtį įskaičiuojant mėnesį kai tampama nariu. Nario mokesčio mokėjimai atliekami pagal CAVIA išrašytas sąskaitas į asociacijos atsiskaitomąją banko sąskaitą (pavedime nurodoma „Nario metinis (ketvirčio) mokestis“).
- 4.3. Metinis nario mokesčio dydis juridiniams asmenims sudaro - 3600 eurų. Fiziniai asmenys (esantys asociacijos nariais) nuo mėnesinio nario mokesčio atleidžiami iki 2019 m. gruodžio 31 d.

5. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

- 5.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, užsiimantys civilinės aviacijos veikla ar kitaip susiję su civiline aviacija, bei 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys, besidomintys aviacija.
- 5.2. Juridiniai ir fiziniai asmenys priimami asociacijos nariais ir šalinami iš asociacijos narių asociacijos Valdybos sprendimu. Valdybos sprendimu juridiniai ir fiziniai asmenys, turintys priešišky asociacijos tikslams interesų ar galintys diskredituoti CAVIA įvaizdį, gali būti nepriimti asociacijos nariais.
- 5.3. Asociacijos nariais tampa asmenys, pripažįstantys asociacijos įstatus, raštu pareiškę norą būti asociacijos nariais, sumokėję stojamąjį mokestį. Valdyba priima sprendimą dėl priėmimo į asociacijos narius per 2 savaites nuo pareiškimo gavimo.
- 5.4. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš asociacijos prieš 1 mėnesį raštu įspėjęs asociacijos

Valdybą ir Prezidentą.

5.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos, jei Valdyba priėmė nutarimą balsų dauguma. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos, jei:

5.5.1. narys nesilaiko asociacijos įstatų reikalavimų, nevykdo asociacijos narių Susirinkimo, Valdybos nutarimų ir sprendimų;

5.5.2. narys laiku nemoka nario mokesčio;

5.5.3. narys, pasinaudodamas iš asociacijos gauta informacija, sudarė sandorius, padariusius nuostolių asociacijai ar kitiems asociacijos nariams;

5.5.4. narys perdavė asociacijos ar asociacijos narių komercines paslaptis kitiems asmenims; nesilaiko verslo etikos principų;

5.5.5. narys nevykdo sutartinių įsipareigojimų asociacijai ar jos nariams;

5.5.6. narys vykdo priešišką asociacijos tikslams veiklą.

5.6. Išstoję ar pašalinti nariai neturi teisės į asociacijos turto dalį. Sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokesčiai negrąžinami. Atsiskaitymai pagal asociacijos ir jos narių tarpusavio sutartinius įsipareigojimus sprendžiami sutartyse nustatyta tvarka. Ginčai tarp asociacijos ir jos narių tarpusavio atsiskaitymų sprendžiami teismine tvarka.

5.7. Asociacijoje turi būti narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

6. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Susirinkimas yra aukščiausias asociacijos organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.

6.2. Susirinkimas:

6.2.1. keičia asociacijos įstatus ir Reglamentą;

6.2.2. nustato asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;

6.2.3. skiria (renka) ir atšaukia asociacijos Valdybos narius ir revizorių (auditorių);

6.2.4. išklauso ir tvirtina Valdybos veiklos ir revizoriaus (auditoriaus) ataskaitas;

6.2.5. nustato asociacijos narių kasmetinio nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;

6.2.6. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

6.2.7. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar veiklos pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), keičia buveinės adresą;

6.2.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu. Asociacijai draudžiama steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu.

6.3. Susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę asociacijos Valdyba paskelbia ne vėliau kaip prieš 2 savaites. Neeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 asociacijos narių, asociacijos Valdybos nutarimu arba

Prezidento pasiūlymu. Apie Susirinkimo sušaukimą Valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo asociacijos nariams praneša raštu – elektroniniu paštu arba asmeniškai pasirašytinai. Jeigu asociacijos narys neįvykdė 3.4.8. punkte nurodytos pareigos, tai informacijos išsiuntimas asociacijos nario stojimo pareiškime nurodytais rekvizitais yra laikomas tinkamu nario informavimu apie šaukiamą Susirinkimą.

6.4. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė asociacijos narių, sprendimai jame priimami paprasta balsų dauguma. Nutarimams 6.2 punkto 1 ir 7 papunkčių klausimais priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių Susirinkime asociacijos narių balsų. Renkant Valdybos narius balsai skaičiuojami šio Reglamento nustatyta tvarka ir kiekvienas Susirinkimo dalyvis, nesvarbu, koks jo atstovaujamo asociacijos nario įnašų dydis, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.

6.5. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, asociacijos Valdybos nutarimu ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuri turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

6.6. Susirinkimo asociacijos nariams- juridiniams asmenims- atstovauja jų vadovai arba vadovų įgalioti asmenys. Vieną asociacijos narį atstovauja vienas asmuo. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra asociacijos nariai, turi teisę dalyvauti Susirinkime be balso teisės.

7. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

7.1. Asociacijos valdymo organai yra Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) ir vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.

8. ASOCIACIJOS VALDYBA

8.1. Asociacijos nuolat veikiantis kolegialus valdymo organas yra Susirinkime atviru balsavimu vieneriems metams išrinkta Valdyba. Išrinktais laikomi tie, kurie surenka daugiausia balsų, bet ne mažiau kaip pusę dalyvaujančių asociacijos narių (delegatų) balsų.

8.2. Valdyba susideda iš septynių renkamų narių (įskaitant valdybos pirmininką). Valdybos nariais gali būti renkami tik Asociacijos narių atstovai. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas, o jam nesant – vienas iš Valdybos narių. Valdybos pirmininką iš savo narių paprasta balsų dauguma renka valdybos nariai. Prezidentas gali būti renkamas Valdybos nariu.

8.3. Valdyba:

8.3.1. formuoja Asociacijos veiklos strategiją, analizuoja ir vertina šios strategijos įgyvendinimą, nustato ilgalaikes ir trumpalaikes užduotis Prezidentui;

8.3.2. vadovauja asociacijos finansinei ir ūkinei veiklai, tvirtina pajamų-išlaidų sąmatą, sprendžia kitus Asociacijos turtinius klausimus;

- 8.3.3. tvirtina samdomų darbuotojų etatų sąrašą, funkcijas ir atlyginimo dydį;
 - 8.3.4. priima ir atleidžia iš darbo Prezidentą ir vyriausiąjį buhalterį, nustato jų darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 8.3.5. atleidžia atskirus narius nuo mokesčių mokėjimo, sumažina arba didina mokesčių dydį;
 - 8.3.6. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą ir pateikimą asociacijos narių Susirinkimui;
 - 8.3.7. pateikia Susirinkimui asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;
 - 8.3.8. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką ir viešos informacijos paskelbimo tvarką;
 - 8.3.9. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina jų nuostatus;
 - 8.3.10. nustato asociacijos nariams tikslinių įnašų dydžius bei mokėjimo tvarką;
 - 8.3.11. priima sprendimus dėl naujų juridinių narių priėmimo ir pašalinimo iš asociacijos, tenkina prašymus dėl išstojimo iš asociacijos narių;
 - 8.3.12. steigia nuolatinės bei laikinąsias specialistų (konsultantų, ekspertų) grupes aktualiems klausimams spręsti;
 - 8.3.13. tvirtina savo veiklos reglamentą;
 - 8.9.14. vykdo kitas asociacijos įstatuose numatytas funkcijas.
- 8.4. Valdybos posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi 1/2 Valdybos narių dalis arba Prezidentas. Eilinius Valdybos posėdžius organizuoja Valdybos pirmininkas savo iniciatyva arba kai to reikalauja iniciatyvos teisę turinti Valdybos narių dalis. Apie Valdybos posėdį pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo praneša Valdybos nariams elektroniniu paštu, telefonu, nurodydamas vietą, laiką ir darbotvarkę.
- 8.5. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių, o priimami sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas.
- 8.6. Valdybos narius Susirinkimas gali atšaukti ir nesibaigus kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, padavę raštišką pareiškimą. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba, Susirinkimas išrenka naują Valdybą. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri Valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas Valdybos narių skaičius. Susirinkimą tokiais atvejais per 30 dienų privalo sušaukti Prezidentas.

9. PREZIDENTAS

9.1. Prezidentas – vienasmenis valdymo organas, kuris atstovauja Asociacijai visuomenėje, santykiuose su trečiaisiais asmenimis, su kitomis organizacijomis, įmonėmis, įstaigomis bei

institucijomis, sudaro sandorius Asociacijos vardu.

9.2. Prezidentą vienerių metų laikotarpiui renka paprasta balsų dauguma renka Susirinkimas.

9.3. Prezidentas vykdo Asociacijos kasdienę veiklą ir Valdybos įsipareigojimus:

9.3.1. teikia pranešimus asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmę asociacijos veiklai;

9.3.2. rengia ir teikia Valdybai asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Asociacijos veiklos ataskaita parengiama likus ne mažiau kaip 10 dienų iki asociacijos Susirinkimo ir pagal pateiktą prašymą Asociacijos buveinėje pateikiama susipažinti kiekvienam to pareikalavusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

9.3.3. organizuoja viešosios informacijos paskelbimą, atstovauja Asociaciją viešoje erdvėje;

9.3.4. priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, išskyrus vyriausiąjį finansininką (buhalterį), sudaro su jais darbo sutartis;

9.3.5. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrui;

9.3.6. vykdo kitas asociacijos įstatuose numatytas funkcijas.

10. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina asociacijos revizorius (auditorius). Jis renkamas asociacijos Susirinkime vieneriems metams. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis reikiamą kvalifikaciją arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti asociacijos Valdybos narys bei samdomas darbuotojas. Išrinktu laikomas tas, kuris surenka daugiausia balsų, bet ne mažiau kaip pusę dalyvaujančių Susirinkime atstovų balsų.

10.2. Revizorius privalo:

1) ne rečiau kaip vieną kartą per metus tikrinti asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;

2) Susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

3) artimiausiame Susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

4) Susirinkime pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo už metus ataskaitą.

10.3. Prezidentas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinius finansinius dokumentus.

10.4. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą. Revizorius atskaitingas Susirinkimui.

10.5. Auditas atliekamas pagal auditą ir auditorių darbą reglamentuojančius teisės aktus bei asociacijos ir auditoriaus sutarties sąlygas.

10.6. Gautų valstybės ar savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolės

institucijos.

10.7. Asociacijos veiklos ataskaitą už praėjusius finansinius metus Valdyba pateikia Susirinkimui.

11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

11.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka tvirtinama atskiru dokumentu, kurį priima asociacijos Valdyba.

12. REGLAMENTO KEITIMO TVARKA

12.1. Šis reglamentas keičiamas asociacijos Susirinkimo nutarimu, už kurį balsavo ne mažiau kaip du trečdaliai Susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių.

12.2. Pakeistą reglamentą pasirašo ir pakeitimus (jeigu reikia) Juridinių asmenų registre registruoja Prezidentas. Prezidentas arba Susirinkimo įgaliotas asmuo turi pasirašyti reglamentą ne vėliau kaip per 3 dienas po Susirinkimo, priėmusios nutarimą pakeisti Reglamentą, dienos.

Asociacijos veiklos reglamentas priimtas Civilinės aviacijos vystymo asociacijos 2019 m. birželio 19 d. visuotiniame susirinkime

Pasirašytas 2019 m. birželio 19 d.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asociacijos prezidentas

(parašas)